**Справка**

**об итогах комплексной проверки деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 «Буратино» с.Савельевка Краснопартизанского района Саратовской области**

В соответствии с приказом отдела образования от 04.03.2016 г. №19 комиссией отдела образования администрации Краснопартизанского муниципального района в период с 04 по 08 апреля 2016 года осуществлена комплексная проверка деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №11 «Буратино» с.Савельевка Краснопартизанского района Саратовской области  
по реализации Законов Российской Федерации и Саратовской области «Об образовании».

В соответствии с планом – заданием была изучена документация образовательного учреждения.

Для выявления эффективности управления образовательным учреждением в ходе проверки анализировалась информационная, планово-исполнительская, контрольно-диагностическая деятельность детского сада.

1. **Осуществление государственной политики в области образования.**

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой документацией МО Саратовской области, приказами отдела образования. Реализуемый уровень образования - дошкольное, очная форма обучения, срок обучения - 6 лет.

Образование в ДОУ осуществляется на русском языке.

В своей деятельности МДОУ д/с № 11 "Буратино" с.Савельевка реализует основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155). Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

Организация образовательного процесса соответствует существующему законодательству в области образования.

Проверкой установлено, что в проверенном образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, работа осуществляется в соответствии с ФГОС ДО.

Основная образовательная программа учреждения разработана на основе примерных образовательных программ, принята на заседание педагогического совета учреждения, утверждена руководителям образовательного учреждения 28.08.2015 года. Протокол о принятии данной программы отсутствует. В целом структура образовательной программы учреждения соответствует требованиям к образовательной программы дошкольного образования.

Программа развития МДОУ д/с № 11 «Буратино» с. Савельевка разработана до 2017 г. Протокол заседания трудового коллектива и приказ об утверждении данной программы отсутствует. Нет согласования с Учредителем.

В годовой план, проверяемого учреждения включены различные мероприятия по организации образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения в соответствии ФГОС ДО. Это консультации, семинары – практикумы, педагогические советы и совещания и т.д.

В МДОУ детский сад № 11 «Буратино» с. Савельевка педагогом разработаны рабочие программы по основным образовательным областям. Учтены возрастные особенности детей, самостоятельная и совместная деятельность, интеграция образовательных областей. На момент проверки у педагога отсутствовал календарно-тематический план и конспект занятия.

Годовой календарный учебный график в образовательном учреждении - отсутствует.

В процессе проверки проанализированы личные дела воспитанников. Установлено, что личные дела заведены на всех и содержат рекомендованные документы (направление отдела образования, копия свидетельства о рождении, копия паспорта родителей, договор об образовании, справка с места жительства и т.д.). Но необходимо отметить, что не во всех личных дел собран полный пакет документов. Так, в личном деле Байрамалиева Максима, Насанбаева Амира отсутствует согласие на обработку персональных данных; Саргенжинова Айнура- отсутствует копия свидетельства о рождении, согласие на обработку персональных данных.

**Рекомендации:**

1. Издать приказы по утверждению локальных актов: положение о рабочей программе; положение о внутренней системе оценки качества образования;

2. Издать приказ по утверждению Программы развития ДОУ.

3.Согласовать с Учредителем Программу развития ДОУ.

4.Необходимо пересмотреть личные дела воспитанников и привести их в соответствии с требованиями.

1. **Соблюдение лицензионных условий в МДОУ.**

Заведующий МДОУ д/с №11 «Теремок» с.Савельевка – Ерохова Надежда Борисовна. Имеет средне-специальное образование по специальности «Преподавание в начальных классах общеобразовательной школы»/Учитель начальных классов, воспитатель. Имеет высшую квалификационную категорию (2014 г.).

КПК:

1. 2011г - «Основы управленческой деятельности. Теоретические основы и методика воспитания и обучения детей дошкольного возраста» - 96ч.

2. 2013 г. Диплом  НОУ ДПО «БИППиПК» по дополнительной профессиональной программе: Менеджер (по отраслям) инновационный менеджмент в дошкольном образовании.

3. 2014 г.-  «Нормативно- правовое обеспечение регламентирующее деятельность современного руководителя ДОУ в условиях реализации ФГОС» - 144 часа.

Общий стаж работы – 28 лет, стаж по специальности - 17 лет.

Соблюдение лицензионных требований и условий ведения образовательной деятельности в образовательном учреждении осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации.

В результате проведенной проверки установлено, что лицензионные требования и условия при осуществлении образовательной деятельности полностью соблюдаются.

Организационно-правовая форма учреждения – казенное муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

Образовательное учреждение имеет:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности от 19.05.2015 г. №2035, выданную Министерством образования Саратовской области;

- санитарно-эпидемиологическое заключение от 21.02.2013 г. №64 БЦ.030.000.М.00016.02.13;

- договор о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления от 20.09.2010 г.;

- Устав образовательного учреждения от 11.01.2016 г.

Фактические условия проведения образовательного процесса соответствуют контрольным нормативам и предусмотренным лицензией условиям.

Условия осуществления образовательного процесса в данном образовательном учреждении соответствуют установленным требованиям к организации обучения по образовательным программам дошкольного образования.

Сведения, указанные в учредительных документах и лицензии соответствуют фактическим данным.

1. **Сайт образовательного учреждения.**

По результатам проверки на соответствие содержания официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет» были выявлены нарушения в виде отсутствия следующих сведений:

- в общих сведениях полностью не прописана дата образования ДОУ;

- график работы указан неправильно;

- в графе «Документы» нет соответствующих с законодательством РФ документов, локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-Ф3 (регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся);

- правил внутреннего распорядка обучающихся;

- правил внутреннего трудового распорядка;

**-** нет сведений о количестве вакантных мест для приема(перевода);

- нет сведений о мерах социальной поддержки и условиях её предоставления;

- отсутствует информация самообследования учреждения;

- отсутствуют методические и иные документы, разработанные ДОУ;

- отсутствует новостная строка, фотоальбом;

- нет информации о конкурсах, открытых мероприятиях, проходящих на базе МДОУ д/с №11 «Буратино» с.Савельевка.

**Рекомендации:**

- привести сайт образовательного учреждения в соответствии со ст.28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1. **Нормативно - правовая документация.**

Проверка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности детского сада показала недостаточность и полноту имеющихся учебно-нормативной, учебно-организационной, организационно-распорядительной документации для реализации соответствующих программ дошкольного образования.

К распорядительным документам образовательного учреждения относятся приказы. В учреждении издаются приказы только по основной деятельности: по личному составу отсутствуют (они прописаны как по основной).

В некоторых приказах отсутствует пункт о контроле за данными приказами; если в приказах прописаны соответствующие приложения, то в наличии их нет.

Учреждение строит свою деятельность на основании локальных актов организационно-правового обеспечения деятельности образовательного учреждения.

В школе разработаны локальные акты*:*

- Устав школы;

- Положения;

- правила внутреннего распорядка воспитанников;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Коллективный договор;

- должностные инструкции для всех категорий работников образовательного учреждения и др. локальные акты, не противоречащие Уставу детского сада. Устав регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса, порядок управления образовательным учреждением и прекращения деятельности учреждения.

**Рекомендации:**

- издавать приказы по основной деятельности и по личному составу (Приказы по основной деятельности издаются по производственным вопросам, об утверждении в организации штатного расписания, о проведении контроля руководства и др.; приказы по личному составу - о приеме на работу, об увольнении, о переводе на другую должность, о предоставлении отпусков, о поощрениях и дисциплинарных взысканиях);

- вести контроль за исполнением приказов;

- при издании приказа прикладывать соответствующие приложения.

1. **Документация по кадрам.**

В ходе комплексной проверки изучена система работы с кадрами.

В образовательном учреждении не ведется в полном объеме документация по кадрам:

- отсутствует книга приказов по личному составу;

- личные дела работников оформлены частично;

- трудовые книжки работников – не все в наличии, отсутствует журнал движения трудовых книжек.

Приказы по личному составу оформлены не по типовой форме Т-1.

Со всеми работниками детского сада заключаются трудовые договора с указанием предмета договора, обязанностей и прав работника и права руководителя. Режим работы не соответствует действительности.

Личные дела работниковне оформлены должным образом:

1. Саргенжинова А.К. – трудовой договор имеется, но отсутствуют дополнительные соглашения. Таким образом, заработная плата работника по договору не совпадает со штатным расписанием. Договор и уведомление не подписаны работником, отсутствуют приказ о принятии на работу, заявления о согласии на обработку персональных данных, в личной карточке не заполняется раздел IX «Отпуск».
2. Щедрина Т.Н. - трудовой договор имеется, но отсутствуют дополнительные соглашения. Таким образом, заработная плата работника не совпадает со штатным расписанием. Договор без даты, номера, не подписан работником, отсутствуют приказ о принятии на работу, заявления о согласии на обработку персональных данных, в личной карточке не заполняется раздел IX «Отпуск», раздел III. В уведомлении от 01.07.2015 г. внести изменения по переименованию МДОУ.
3. Джамалова Ф.М. - трудовой договор имеется, но отсутствуют дополнительные соглашения. Таким образом, заработная плата работника не совпадает со штатным расписанием. В договоре не внесены изменения по режиму работы учреждения. Отсутствуют приказ о принятии на работу, заявления о согласии на обработку персональных данных, в личной карточке не заполняется раздел IX «Отпуск».
4. Никульникова А.Н. – анкета не заполнена. Трудовой договор без номера имеется, но отсутствуют дополнительные соглашения. Таким образом, заработная плата работника не совпадает со штатным расписанием. Отсутствуют приказ о принятии на работу, заявления о согласии на обработку персональных данных, в личной карточке не заполняется раздел IX «Отпуск».

Отсутствует журнал регистрации трудовых договоров.

**Рекомендации:**

1. привести личные дела сотрудников в соответствие;
2. оформить книгу приказов по личному составу;
3. оформить журнал движения трудовых книжек;
4. оформить журнал регистрации трудовых договоров.

1. **Аттестация педагогических работников в образовательном учреждении.**

Всего педагогов – 1. На соответствие занимаемой должности – подтверждено 07.12.2012. г., КПК – 05.11.2014 г.

Аттестация педагогических работников должна регламентироваться следующими нормативными правовыми и методическими документами:

1.Порядок аттестации педагогических работников в текущем году.

2.План работы по проведению и подготовки аттестации.

3.Положение об аттестации педагогических работников.

4.Приказ о проведении аттестации.

Аттестационный лист педагогического работника находится в личном деле, но в личную карточку не внесена запись об аттестации, в трудовой книжке нет записи об установлении педагогическому работнику квалификационной категории с указанием должности, даты аттестации и номера приказа.

**Рекомендации:**

- разработать нормативные документы по аттестации;

- внести записи в личное дело и в трудовую книжку воспитателя.

**7. Воспитательная работа**

Состояние качества воспитательного процесса в учреждении было оценено исходя из поставленных воспитательных задач. В связи с этим была изучена документация по организации воспитательного процесса с воспитанниками.

В образовательном учреждении не организована деятельность Комиссии по профилактической работе с семьями и несовершеннолетними, состоящими на учете в СОП и «группе риска», из-за отсутствия таковых семей.

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденное приказом № 40 от 12.08.2014 г., протоколом общего собрания, имеется.

Случаев нарушения и ущемления прав ребенка педагогическими работниками в образовательном учреждении не выявлено, возникающие конфликты решаются в учреждении. Информирование родителей (законных представителей) о защите прав и интересов детей осуществляется по мере необходимости в виде консультаций, бесед.

Кружковая работа:

составлены и утверждены планы кружковой работы, ведутся журналы учета. Педагог использует игровой прием, наглядность, различные методы и приемы положительной оценки деятельности детей.

В ходе проверки было установлено, что процесс диагностирования в учреждении имеет место. Система диагностики разработана и позволяет судить о том, насколько каждый воспитанник детского сада соответствует идеальной модели выпускника. Педагог в процессе диагностики анализирует и оценивает знания, умения, навыки воспитанников по различным областям. В МДОУ д/с № 11 «Буратино» с. Савельевка установлена периодичность исследований (2 раза в год). На начало учебного года диагностика проводится с целью выявления уровня развития детей и корректировки содержания образовательного процесса, на конец учебного года – с целью сравнения полученного и желаемого результата. Кроме того, диагностика проводится в соответствии с годовым планом. Диагностику проводит воспитатель.

В результате проверки установлено следующее: формирование учебно-методического, информационного и библиотечного фонда ведется в соответствии с образовательной программой ДОУ. Ежегодно проводится инвентаризация учебной – методической, художественной литературы. Составлен реестр. Уровень состояния учебно-методического и библиотечного обеспечения образовательного процесса МДОУ д/с № 11 «Буратино» с. Савельевка достаточный и соответствует требованиям ФГОС ДО.

**Рекомендации:**

1. Провести практикум для родителей «Семья глазами ребенка» (проектная деятельность) в 2016-2017 учебном году.
2. При выявлении фактов семейного неблагополучия своевременно реагировать на ситуацию, передавать информационные письма в КДН и ЗП в форме ходатайства о принятии мер воздействия к законным представителям, либо ходатайства о постановке семьи в СОП.
3. Издать приказы по утверждению Положения о кружковой работе.
4. Разработать Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (ст.45 ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании).
5. Усилить контроль за организацией образовательно – воспитательного процесса в ДОУ и предоставить календарно-тематические планы и конспекты занятий за период с сентября 2015 г. по апрель 2016 г.

**8. Антитеррористическая и противопожарная безопасность.**

Проверка состояния антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности образовательного учреждения показала следующее:

1. Общие сведения об объекте, его наименование, характеристика помещений и территории объекта:

-адрес, телефон –413543, с. Савельевка, Краснопартизанский район, улица Ленинская, дом 43, тел: 2-41-45

-(ведомственная принадлежность\* форма собственности) Муниципальная

* заведующий Ерохова Н.Б.
* заместитель руководителя по безопасности: Саргенжинова А.К.
* максимальная посещаемость (вместимость чел.): 50
* характеристика прилегающей местности - находится в жилой зоне.
* наличие построек, автостоянок, других сооружений на территории объекта - нет
* наличие аварийных выходов, подъездных коммуникаций – в соответствии с проектом
* наличие путей эвакуации, центральных и запасных (аварийных) выходов, их состояние, время открытия, место нахождения ключей: 1 центральный вход, 3 пути эвакуации. Пути эвакуации обозначены указателями, время открытия с 7.30 до 16.30 часов, ключи находятся у каждого сотрудника.
* наличие трансформаторных будок, электрощитовых: трансформаторных будок нет, имеется электрощитовая.
* освещенность объекта и его территории в ночное время суток: удовлетворительная.

1. Организация и состояние работы по обеспечению антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности объекта, меры по предупреждению чрезвычайных ситуаций:
2. Организация делопроизводства.

- номенклатура заведенных дел по антитеррористической деятельности и противопо­жарной безопасности, отчетность о выполнении мероприятий: документы заведены, отчётность имеется;

* приказы о создании антитеррористической комиссии (рабочей группы АТК), комиссии по чрезвычайным ситуациям (рабочей группы КЧС): имеются;
* разработка и корректировка планов действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера, гражданской обороны, противопожарной защиты: имеются, отработаны;

- должностные инструкции руководству и персоналу при возникновении чрезвычайных ситуаций: в наличии;

- схемы эвакуации: имеются на каждом этаже;

- планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружении бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически опасными, угрозы взрыва и других чрезвычайных происшествиях: имеются;

* паспорт антитеррористической защищенности (дата разработки, место хранения): на проверке в ФСБ;
* разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, возникновения пожара: имеются;

- наличие информационных плакатов, наглядной агитации по антитеррористической деятельности и противопожарной безопасности: имеются на каждом этаже и в каждой группе

2.2. Организация взаимодействия администрации объекта:

- с антитеррористической комиссией муниципального образования: организована;

- с территориальными подразделениями правоохранительных органов: организована;

С другими организациями по линии безопасности, чрезвычайных ситуаций и борьбы с терроризмом: с отделом по делам ГО и ЧС, администрацией Краснопартизанского муниципального района, ОВД.

3. Обеспечение пожарной безопасности объекта:

-наличие автоматической пожарной сигнализации (в каком состоянии): в удовлетворительном состоянии;

-Наличие огнетушителей (количество по норме, исправность, соблюдение сроков перезарядки): 3 огнетушителя, состояние исправное, сроки перезарядки соблюдаются;

-Наличие системы дымоудаления (в каком состоянии): нет;

-Наличие системы оповещения о пожаре: нет;

-Наличие вывода сигнала оповещения о пожаре на централизованные диспетчерские пункты: имеется;

-Наличие (отсутствие) распашных решеток:нет;

-Наличие обработки деревянных и др. конструкций огнезащитным составом(№, дата договора, реквизиты акта выполненных работ): ФГУП «Дезинфекционный центр» г.Балаково - 25, улица Советская, 46, Саратовская область, договор №1327 от 01.07.2015г.;

-Наличие пожарного водоснабжения: имеется, 1 гидрант;

-Наличие аварийного освещения: нет;

-Наличие (состояние) пожарных лестниц: нет;

-Наличие и состояние путей эвакуации, запасных выходов, соответствие их предъявляемым требованиям: 4 пути эвакуации, соответствуют требованиям;

-Проведение инструктажей по соблюдению требований пожарной безопасности с

записью в журналы учета: ведётся

-Пожарная тренировка. Анализ результатов внеплановой эвакуации воспитанников из дошкольного учреждения: проводятся согласно утверждённому годовому плану;

3.1.Наличие и состояние на объекте:

* средств оповещения: нет;
* кнопки экстренного вызова организации, осуществляющей охрану объекта: имеется, в удовлетворительном состоянии;
* телефона с автоматическим определителем номера звонившего абонента: нет;
* металлических дверей с кодовыми замками и домофонами: нет;
* переносных и стационарных металлоискателей: нет;
* систем видеонаблюдения: 1 видеорегистратор;
* Состояние ограждения объекта, оборудование подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями и устройствами для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта, установка шлагбаума и т.д.: имеется частичное ограждение, двери и ворота запираются;

-Укомплектованность табельным имуществом, средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, средствами оказания первой медицинской помощи: нет;

* Состояние огнезащитных покрытий строительных конструкций, горючих, отделочных и теплоизоляционных материалов, металлических опор оборудования: эвакуационные пути окрашены огнезащитным покрытием;

3.2.Организация охраны объекта.

* Параметры охраняемой территории: площадь 831 кв. м.;

- оборудование ограждения дополнительными защитными средствами (колючая проволока, металлические прутья и др.: нет;

4. Система охраны объекта:

Организационная основа охраны: охрану обеспечивают сотрудники, в ночное время сторожа.

4.1. Организация внутри объектового и пропускного режимов.

* наличие приказа (Положения) по организации пропускного режима: имеется №41 от 20.08.2015г.;
* -наличие контрольно-пропускных пунктов для прохода персонала, проезда автомобильного транспорта, оборудование их техническими средствами контроля: нет;
* организация дежурств руководящего и обслуживающего персонала объекта: имеется;
* наличие журналов учета посетителей и проведения инструктажей о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении веществ, которые могут являться биологически или химически опасными: ежедневно в соответствии с графиком;
* проведение инструктажей о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении веществ, которые могут являться биологически или химически опасными:имеется;

- контроль за помещениями объекта, сданными в аренду: помещения в аренду не сдаются;

- проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в не­посредственной близости от него: ежедневно, утренний обход, вечерний обход;

-обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию объекта грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов: осуществляется руководителем;

- ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений: осуществляется;

- проведение проверок состояния решеток на окнах и периметров ограждении, наличия и исправности средств пожаротушения: проводится регулярно.

|  |  |
| --- | --- |
| **Рекомендации:**  - обновить список телефонов экстренных служб, добавив:  Единый номер вызова экстренных служб | 112 |
| Пожарная охрана | 01 или 010 |
| Полиция | 02 или 020 |
| Скорая медицинская помощь | 03 или 030 |
| Служба газа | 04 или 040 |

1-й отряд ФПС ПЧ-45, ФГКУ: 2-11-95

Отдел полиции №2 в составе МУ МВД РФ «Балаковское» Саратовской области: 2-14-75.

Срок исполнения: до 01.05.2016 года.

**9.Охрана труда, санитарно-эпидемиологическое состояние, организация питания.**

Номенклатура дел по охране труда в образовательном учреждении:

- Устав образовательного учреждения (имеется), коллективный договор № 1947-НД от 18.11.2014 года, соглашение по охране труда образовательного учреждения, утвержденное руководителем - отсутствует, приказ руководителя образовательного учреждения, утвердившего Положение «О системе управления охраной труда в образовательном учреждении» - отсутствует, приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы № от 13.01.2015 г., приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность №8 от 13.01.2015 г., приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство – отсутствует, приказ руководителя о проведении аттестации рабочих мест – отсутствует, приказ руководителя об утверждении состава комиссии для проверки знаний по охране труда (число членов комиссии не менее трех, они обучены и аттестованы в вышестоящей организации) – отсутствует, должностные обязанности по ОТ работников образовательного учреждения с их личными подписями (доведение под подпись производится ежегодно перед началом учебного года) – отсутствует, инструкции по ОТ для всех должностей и по всем видам работ (утверждается руководителем по согласованию с профкомом, пересматриваются 1 раз в 5 лет) имеются.

Технический паспорт на здание образовательного учреждения имеется. Также имеется:

- акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году по  утвержденной формеот 24.08.2015 года, акты общего технического осмотра комиссией зданий и сооружений образовательного учреждения, акты-разрешения на проведение занятий в спортивных залах, акт приемки пищеблока к новому учебному году, акт ревизии состояния котельной, акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы от 14.04.2016 г., протоколы проверки сопротивления изоляции и проводов, заземления (зануления) оборудования, Удостоверения о проверке знаний по ОТ руководителя, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний: имеются, выданы № 1570-14-12-18 от 20.05.2014 г. Ероховой Н.Б. и № 1570-14-12-17 от 20.05.2014 г Саргенжиновой А.К.

Отсутствуют следующие документы:

акты проверки выполнения соглашения по охране труда, протокол собрания трудового коллектива (профсоюзной организации) по выборам уполномоченного по охране труда и представителей в совместный комитет (комиссию) по охране труда, протоколы проверки знаний по ОТ работников, журнал учета инструкций по ОТ с присвоением порядкового номера (должен охватывать все виды работ и профессии учреждения), журналы регистрации противопожарного инструктажа по ОТ на рабочем месте, журнал выдачи инструкций по ОТ**,** журнал регистрации проведения вводного инструктажа по ОТ, журнал регистрации проведения инструктажа по ОТ на рабочем месте, журнал регистрации проверки знаний у персонала с 1-й группой электробезопасности, журнал регистрации несчастных случаев, происшедших с работниками, журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками, Программа вводного инструктажа по ОТ, Программа первичного инструктажа по ОТ на рабочем месте, план (схема) и инструкции по эвакуации людей, материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (оформляются не реже 1 раза в 5 лет).

**Рекомендации:**

Подготовить документы по охране труда:

- Соглашение по охране труда образовательного учреждения, утвержденное руководителем этого учреждения (заключается на календарный год)

-Приказ руководителя образовательного учреждения, утвердившего Положение «О системе управления охраной труда в образовательном учреждении»

- Приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство

- Приказ руководителя о проведении аттестации рабочих мест

- Приказ руководителя об утверждении состава комиссии для проверки знаний по охране труда (число членов комиссии не менее трех, они должны быть обучены и аттестованы в вышестоящей организации)

- Должностные обязанности по ОТ работников образовательного учреждения с их личными подписями (доведение под подпись производится ежегодно перед началом учебного года

- Акты проверки выполнения соглашения по охране труда (оформляются 2 раза в год)

- Протокол собрания трудового коллектива (профсоюзной организации) по выборам уполномоченного по охране труда и представителей в совместный комитет (комиссию) по охране труда

- Протоколы проверки знаний по ОТ работников (оформляются 1 раз в 3 года, вновь принятых на работу – в течение месяца)

- Журнал учета инструкций по ОТ с присвоением порядкового номера должен охватывать все виды работ и профессии учреждения

- Журналы регистрации противопожарного инструктажа по ОТ на рабочем месте

-Журнал выдачи инструкций по ОТ

- Журнал регистрации проведения вводного инструктажа по ОТ (оформляется специалистом по ОТ или руководителем)

- Журнал регистрации проведения инструктажа по ОТ на рабочем месте (оформляется руководителем при приеме на работу всех работников, а в последующем не реже 2 раза в год в первом и втором полугодиях)

- Журнал регистрации проверки знаний у персонала с 1-й группой электробезопасности

- Журнал регистрации несчастных случаев, происшедших с работниками

- Журнал регистрации несчастных случаев с воспитанниками

- Программа вводного инструктажа по ОТ (утверждается руководителем)

- Программа первичного инструктажа по ОТ на рабочем месте (составляется с учетом особенностей работы, утверждается руководителем)

- План (схема) и инструкции по эвакуации людей

- Материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (оформляются не реже 1 раза в 5 лет)

Своевременно делать записи в журнале регистрации вводного инструктажа и в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте и других журналах

Срок исполнения: до 15.05.2016г

1. **Проверка состояния пищеблока дошкольного образовательного учреждения**

Грызунонепроницаемость помещений обеспечена. Договор на проведение дератизационных, дезинсекционных, дезинфекционных мероприятий заключен с ФГУП «Дезинфекционный центр» г. Балаково.

Договор на вывоз ТБО заключён с МУП «Водоканал» п.Горный.

В ходе комплексной проверки проведена проверка пищеблока, классных комнат, На пищеблоке имеются холодильники, в которых соблюдается температурный режим. Генеральная уборка пищеблока проводится регулярно. Уборочный инвентарь промаркирован и находится в специально отведённой комнате.

Регулярно ведётся учёт питающихся в учреждении детей. Сертификаты качества на поступающую продукцию имеются. Соблюдается хранение продуктов в соответствии с эпидемиологическими требованиями. Имеются металлические мойки, место для обработки яиц, контрольные весы, в рабочем состоянии электроплиты и др. Уборочный инвентарь имеется, промаркирован с соответствии с требованиями.

Суточная проба хранится в емкостях в соответствующем холодильнике согласно требованиям СанПин.

Вода для питья детей используется кипяченная в достаточном количестве.

Журнал бракеража пищевых продуктов и сырья имеется (прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью заведующего дошкольным образовательным учреждением). Журнал бракеража готовой продукцииимеется (прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью заведующего дошкольным образовательным учреждением). Также в наличии Положение о бракеражной комиссии, правила бракеража пищи, приказ заведующего о создании бракеражной комиссииот 25.08.2015 года, Программа производственного контроля в соответствии с СанПин.

Уголок бракеражной комиссии:

- Вымеренная емкость с маркировкой веса (тарелка и т.п.): имеется;

- Наличие ножа, вилки, ложки, пищевого термометра: имеется.

**Рекомендации:**

- В холодильник с суточной пробой на каждой баночке должна быть отдельная надпись с наименованием приготовленного блюда.

**11. Проверка состояния медицинских книжек работников дошкольного образовательного учреждения**

В дошкольном образовательном учреждении **5** работников. Медицинский осмотр пройден своевременно всеми сотрудниками. Медицинского кабинета в дошкольном образовательном учреждении нет. Медицинское обслуживание воспитанников осуществляется медицинской работником ФАП.