



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от 16.04.2024 № 554

г. Саратов

#### **О подготовке и проведении областного конкурса «Директор года - 2024»**

В соответствии с планом работы министерства образования области на 2024 год в целях выявления, поддержки и поощрения эффективных руководителей общеобразовательных организаций, распространения их опыта в области управления общеобразовательной организацией

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:
  - 1.1. Положение об областном конкурсе «Директор года - 2024» (приложение № 1);
  - 1.2. состав организационного комитета областного конкурса «Директор года - 2024» (приложение № 2);
  - 1.3. состав жюри областного конкурса «Директор года - 2024» (приложение № 3).
2. Государственному автономному учреждению дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» организовать и провести областной конкурс «Директор года - 2024» с 17 апреля по 19 мая 2024 года;
3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, обеспечить участие директоров школ в областном конкурсе «Директор года - 2024».
4. Государственному казенному учреждению «Саратовской области «Центр бухгалтерского и административного обеспечения образования» обеспечить оплату расходов по проведению областного конкурса «Директор года - 2024» за счет средств, предусмотренных на реализацию мероприятия (результата) 1.5 «Предоставлено поощрение лучшим учителям» комплекса процессных мероприятий «Содействие развитию общего и дополнительного образования» подпрограммы 1 «Развитие системы дошкольного, общего и дополнительного образования».
5. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы

министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня со дня подписания:

5.1. направить копию настоящего приказа в министерство информации и массовых коммуникаций Саратовской области для его государственной регистрации и официального опубликования;

5.2. разместить данный приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области.

6. Отделу правовой работы управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

6.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней со дня его подписания;

6.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра – начальника управления общего и дополнительного образования.

**Заместитель Председателя  
Правительства Саратовской области –  
министр образования Саратовской области**



**М.И. Орлов**

## Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
образования Саратовской области  
от 16.04.2024 № 557**ПОЛОЖЕНИЕ  
об областном конкурсе  
«Директор года - 2024»****1. Общие положения**

1.1. Областной конкурс «Директор года России - 2024» (далее - Конкурс) проводится министерством образования Саратовской области при поддержке Саратовской региональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации как конкурс профессионального мастерства руководителей общеобразовательных организаций области.

1.2. Организационно-методическое сопровождение Конкурса обеспечивает государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования» (далее - Институт).

1.3. Информация о Конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института.

**2. Цели и задачи Конкурса**

2.1. Целями Конкурса являются:

выявление, поддержка и поощрение эффективных руководителей общеобразовательных организаций, распространение их опыта в области управления общеобразовательной организацией;

повышение профессионального мастерства и развитие среды профессионального общения руководителей общеобразовательных организаций;

формирование и развитие экспертного сообщества, компетентного в области управления общеобразовательной организацией.

повышение профессионального мастерства руководителей общеобразовательных организаций Саратовской области.

2.2. Задачами Конкурса являются:

создание условий для выявления и распространения эффективного опыта управления общеобразовательной организацией, соответствующего новым профессиональным задачам, обусловленным актуальными приоритетами государственной политики в области образования;

создание условий для профессиональной коммуникации и обмена эффективным управленческим опытом между участниками конкурса;

обеспечение условий для формирования и развития регионального экспертного сообщества, компетентного в вопросах государственной политики в области образования и способного обеспечить оценку профессиональной компетентности руководителей общеобразовательных организаций.

### **3. Участники Конкурса**

3.1. Участниками Конкурса являются руководители общеобразовательных организаций, имеющие гражданство Российской Федерации, занимающие по основному месту работы должность «Директор» общеобразовательной организации и имеющие (на момент подачи заявки) непрерывный стаж работы в должности «Директор» по последнему месту работы не менее трех лет.

3.2. Выдвижение на участие в Конкурсе осуществляется:

органами, осуществляющими управление в сфере образования муниципальных районов и городских округов области (выдвижение руководителей муниципальных общеобразовательных учреждений);

министерством образования области (выдвижение руководителей государственных общеобразовательных организаций, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования области);

частными лицами, коммерческими организациями, религиозными организациями, являющимися учредителями частных образовательных организаций.

3.3. Победители Конкурса в течение пяти следующих лет участия в конкурсе принимать не могут.

3.4. Расходы по командированию участников на все мероприятия Конкурса осуществляются за счет средств командирующих организаций, в которых работают участники Конкурса.

### **4. Организационный комитет Конкурса**

4.1. Подготовку и проведение Конкурса осуществляет организационный комитет (далее - Оргкомитет).

4.2. В состав Оргкомитета входят представители министерства образования Саратовской области, Института, общественно-профессиональных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, победители и лауреаты профессиональных конкурсов прошлых лет.

4.3. Оргкомитет осуществляет:

прием материалов кандидатов на участие в Конкурсе;

ведение документации Конкурса;

составление протоколов оценки результатов выполнения заданий по каждому туру;

обеспечение выпуска и распространения информационных материалов, съемки видеоматериалов, создания банка данных и видеотек, освещения подготовки и проведения Конкурса на сайтах министерства образования Саратовской области и Института;

организацию церемонии награждения победителей, призеров и лауреатов Конкурса.

4.4. Члены Оргкомитета осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

## **5. Жюри Конкурса**

5.1. В состав Жюри Конкурса входят представители министерства образования Саратовской области, Института, общественно-профессиональных объединений, осуществляющих свою деятельность в сфере образования, победители и лауреаты профессиональных конкурсов прошлых лет.

5.2. Жюри:

определяет темы конкурсных испытаний;

оценивает выполнение конкурсных испытаний в баллах в соответствии с критериями;

заполняет оценочные ведомости по каждому конкурсному испытанию;

определяет победителей, призеров и лауреатов Конкурса.

5.3. Решение Жюри считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава Жюри. При равенстве голосов решающий голос имеет председатель Жюри. Решение Жюри Конкурса оформляется протоколом за подписью председателя Жюри, а в его отсутствие - заместителя председателя Жюри.

5.4. Члены Жюри осуществляют свою работу на безвозмездной основе.

5.5. Жюри оставляет за собой право частичного изменения порядка проведения Конкурса, критериев оценки, количества баллов по отдельным критериям (без изменения максимального значения количества баллов за испытание), сроков и содержания проводимых конкурсных испытаний.

## **6. Представление документов и материалов для участия в Конкурсе**

6.1. Для участия в Конкурсе участники направляют в Оргкомитет следующие документы и материалы в печатном и электронном виде на электронном носителе (флеш-накопитель):

представление, заверенное руководителем органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (приложение № 1 к настоящему Положению);

скан-копия документов (сведений) о трудовой деятельности;

электронные версии цветных фотографий в формате .jpg (портрет и 2-3 жанровые фотографии);

файл с указанием ссылки на видеоролик, размещенный на любом сервисе для хранения файлов (Яндекс.Диск);

электронное портфолио (приложение № 2 к настоящему Положению).

6.2. Прием материалов осуществляется до 22 апреля 2024 года Оргкомитетом Конкурса по адресу: г. Саратов, ул. Б. Горная, д. 1, государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования», кафедра управления развитием образованием.

6.3. В двухдневный срок Оргкомитет проводит проверку предоставленных на Конкурс документов. По результатам проверки Оргкомитет принимает решение о допуске потенциальных участников к участию в Конкурсе и информирует конкурсантов посредством сообщения, отправленного по адресу электронной почты, указанному в информационной карте. В случае необходимости корректировок Оргкомитет дополнительно связывается с участником по контактному телефону, указанному в информационной карте участника.

6.4. Не подлежат рассмотрению материалы от участников, поступившие с нарушением сроков и требований к их оформлению.

6.5. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

## 7. Конкурсные мероприятия

7.1. Конкурс проходит в три тура.

7.2. **Первый тур (отборочный)** проводится для всех зарегистрировавшихся участников Конкурса с 17 по 24 апреля 2024 года и включает три конкурсных испытания: «Онлайн-тестирование», «Электронное портфолио», «Визитная карточка директора».

7.2.1. **Конкурсное испытание «Онлайн-тестирование».**

*Цель:* оценка профессиональных компетенций руководителей общеобразовательных организаций

*Формат:* в онлайн-формате на базе программного обеспечения «Опросникум» Академии Минпросвещения России.

Информация о дате проведения онлайн-тестирования направляется участникам Конкурса не позднее 22 апреля 2024 года.

*Регламент:* время на прохождение тестирования — 1 час.

*Критерии оценивания:* оценивание осуществляется в автоматическом режиме на платформе проведения тестирования.

Максимальное количество баллов - 30.

7.2.2. **Конкурсное испытание «Электронное портфолио»**

*Цель:* демонстрация эффективности результатов деятельности конкурсанта.

*Формат:* предоставление участником конкурса персонального Интернет-ресурса (личный сайт, блог, в том числе и на странице в социальной сети, страница на сайте образовательной организации), на

котором можно познакомиться с опытом применения участником электронных образовательных и информационных ресурсов, а также различными формами его коммуникации в сети Интернет.

Регламент: ссылки на Интернет-ресурсы предоставляются участниками Конкурса для оценивания не позднее 22 апреля 2024 года на кафедру управления развитием образованием ГАУ ДПО «СОИРО» на электронную почту [kuoiros@soiro.ru](mailto:kuoiros@soiro.ru) с пометкой «Директор года – 2024»; данные ссылки будут размещены на участника Конкурса на сайте <http://soiro64.ru/>.

*Критерии оценивания:* информационная насыщенность и содержательность; качество представления информации и нестандартный подход к выполнению конкурсного задания.

Максимальное количество баллов - 20.

### **7.2.3. Конкурсное испытание «Визитная карточка директора».**

*Цель:* демонстрация результатов и профессионально-личностных ориентиров управленческой деятельности конкурсанта; видение стратегии развития образовательной организации и осознание результатов ее деятельности.

*Формат и регламент:* видеоролик продолжительностью до 3 минут.

Тема видеоролика определяется конкурсантом самостоятельно.

Технические требования к видеоролику: разрешение видео: 1920x1080; горизонтальная съемка; 25 кадров в секунду; пропорции видео: 16:9.

Видеоролик должен содержать информационную заставку с указанием населенного пункта, наименования общеобразовательной организации, Ф.И.О. конкурсанта, темы видеоролика.

*Критерии оценивания:* полнота раскрытия заявленной темы; информационная насыщенность и содержательность; качество представления информации и нестандартный подход к выполнению конкурсного задания.

Максимальное количество баллов - 30.

**7.3. Второй тур** проводится со 2 по 12 мая 2024 года и включает два конкурсных испытания - «**Формула успеха**» и «**Стратегическое решение**».

#### **7.3.1. Конкурсное испытание «Формула успеха».**

*Цель:* демонстрация конкурсантом эффективных управленческих решений из собственного опыта руководства общеобразовательной организацией.

*Формат:* выступление на выбранную тему в формате TED - выступления на актуальную для системы образования тему, демонстрацию управленческих лайфхаков и уникального управленческого опыта.

Выступление может содержать информацию по следующим вопросам: основополагающие качества и компетенции современного директора школы; достижения общеобразовательной организации под руководством конкурсанта; описание реализованного управленческого или социального авторского проекта и прочее.

Выступление конкурсанта может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Тема выступления определяется участником самостоятельно. Очередность выступления участников определяется жеребьевкой, проводимой перед началом проведения конкурсного испытания.

*Регламент:* 15 минут (выступление участника - 10 минут, ответы на вопросы - до 5 минут).

*Критерии оценки:* обоснованность и результативность представленного опыта; коммуникативная и речевая культура; качество представления информации (соответствие заявленному формату); рефлексивная культура.

Максимальное количество баллов - 40.

### **7.3.2. Конкурсное испытание «Стратегическое решение».**

*Цель:* демонстрация участниками Конкурса компетенций в области стратегического проектирования в условиях взаимодействия с управленческим составом своей образовательной организации.

*Формат:* разработка конкурсантами совместно с управленческим составом своей школы проекта/стартапа. Работа над проектом/стартапом осуществляется конкурсантами и его командой численностью до 6 человек, в состав которой могут входить: заместители руководителя, педагогические работники, руководители управляющего совета школы, представители родительской общественности, местного сообщества. Презентацию проекта конкурсант осуществляет индивидуально. Очередность выступления конкурсантов определяется жеребьевкой.

*Регламент:* выбор темы проекта/стартапа - 5 минут; разработка проекта/стартапа совместно с управленческим составом и подготовка презентации - 3 часа; презентация проекта до 15 минут (на одного конкурсанта); ответы на вопросы экспертов до 10 минут (на одного конкурсанта).

*Критерии оценки конкурсного испытания:* качественные характеристики разработанного проекта/стартапа; качественные характеристики презентации (защиты) проекта/стартапа; профессионально-личностные качества конкурсанта.

Максимальное количество баллов - 30.

**7.4. Третий тур** проводится с 13 по 17 мая 2024 года и включает два конкурсных испытания - «Педагогический совет» и «Пресс-конференция «Вопрос директору года»».

#### **7.4.1. Конкурсное испытание «Педагогический совет».**

*Цель:* демонстрация конкурсантами профессиональных компетенций в области конструктивного взаимодействия с педагогическим коллективом.

*Формат:* проведение педагогического совета в общеобразовательной организации.

Представитель администрации общеобразовательной организации проводит презентацию, в ходе которой конкурсанты получают представление о структуре, педагогическом составе, приоритетных направлениях и специфике образовательной деятельности, ресурсах и проч. Тему,



содержание и форму педагогического совета конкурсант определяет самостоятельно по итогам презентации образовательной организации.

Фокус-группы учителей - участников педагогического совета - формируются из представителей педагогической общественности.

Каждый участник проводит конкурсное испытание со своей фокус-группой. Последовательность выступлений участников определяется жеребьевкой.

*Регламент:* презентация общеобразовательной организации - до 10 минут, подготовка конкурсанта 30 минут, проведение педагогического совета - 30 минут (на одного конкурсанта), самоанализ, ответы на вопросы членов жюри - 10 минут (на одного конкурсанта).

*Критерии оценки:* постановка цели педагогического совета и его результативность; обоснованность и актуальность выбора темы педагогического совета; организация конструктивного профессионального взаимодействия; организационная, информационная и речевая культура; рефлексивная культура.

Максимальное количество баллов - 50.

#### **7.4.2. Конкурсное испытание «Пресс-конференция «Вопрос директору года»».**

*Цель:* демонстрация способности конкурсантов к конструктивному диалогу со всеми участниками образовательных отношений и представителями общественности по актуальным вопросам развития образования.

*Формат:* пресс-конференция, в ходе которой конкурсанты отвечают на вопросы, полученные от представителей родительской, ученической, педагогической общественности, видных деятелей науки, культуры, политики и др.

Конкурсное испытание проводится на базе ГАУ ДПО «СОИРО» с участием представителей прессы и профессионально-общественной аудитории (представителей педагогической и родительской общественности, обучающихся, студентов педагогических вузов).

*Регламент:* 60 минут.

*Критерии оценки:* ценностные основания, аргументированность и конструктивность профессионально-личностной позиции; масштабность и нестандартность управленческого мышления; коммуникативная культура и грамотность речи.

Максимальное количество баллов - 30.

### **8. Определение победителей, призеров и лауреатов Конкурса**

8.1. Алгоритм подсчёта количества баллов, выставленных участнику областного Конкурса, включает следующие этапы:

8.1.1. По итогам первого тура (отборочного) участнику Конкурса выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов за каждое конкурсное испытание, полученных от всех членов Жюри.

8.1.2. По результатам первого тура (отборочного) выстраивается рейтинг, который отражается в протоколе, утверждается на заседании Жюри и является основанием для определения состава участников второго тура Конкурса.

8.1.3. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам первого тура (отборочного), становятся участниками второго тура Конкурса.

8.1.4. По итогам второго тура Конкурса участникам выставляется оценка, представляющая собой среднее арифметическое баллов за каждое конкурсное испытание, полученных от всех членов Жюри Конкурса.

8.1.5. По результатам второго тура выстраивается рейтинг, который отражается в протоколе и утверждается Жюри Конкурса.

8.1.6. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам второго тура, становятся участниками третьего тура Конкурса.

8.1.7. По итогам третьего тура Конкурса участнику выставляется оценка, представляющая собой среднее арифметическое баллов за каждое конкурсное испытание, полученных от всех членов Жюри Конкурса.

8.1.8. По результатам третьего тура выстраивается рейтинг, который отражается в протоколе и утверждается Жюри Конкурса.

8.1.9. Участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам третьего тура, объявляется победителем областного конкурса «Директор года - 2024».

8.1.10. Участники, следующие в рейтинге по итогам третьего тура за победителем, объявляются лауреатами областного конкурса «Директор года - 2024».

8.1.11. Участники, следующие в рейтинге по итогам третьего тура за лауреатами, объявляются призерами областного конкурса «Директор года - 2024».

## **9. Награждение победителей, призеров и лауреатов Конкурса**

9.1. Победители, призеры и лауреаты Конкурса награждаются дипломами министерства образования Саратовской области и Саратовской региональной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации и денежными премиями.

9.2. Оргкомитет оставляет за собой право вводить дополнительные, поощрительные и специальные номинации.

9.3. Государственные и общественные организации, частные лица могут устанавливать индивидуальные призы победителям, призерам, лауреатам и другим участникам Конкурса.

9.4. Победителям, призерам и лауреатам Конкурса рекомендуется принять участие во Всероссийском конкурсе «Директор года России - 2024».

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
областного конкурса  
«Директор года -2024»

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

Выдвигает

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, место работы участника конкурса)  
на участие в областном конкурсе «Директор года - 2024»

Должность руководителя

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
областного конкурса  
«Директор года – 2024»

**ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО УЧАСТНИКА  
ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «ДИРЕКТОР ГОДА - 2024»**

(фамилия)	
(имя, отчество)	
<b>1. Общие сведения</b>	
Муниципальное образование	
Населённый пункт	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место работы (наименование общеобразовательной организации в соответствии с Уставом)	
Общий трудовой стаж	
Общий стаж в должности руководителя общеобразовательной организации	
<b>2. Образование</b>	
Название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Сведения о профессиональной подготовке (второе высшее образование) и переподготовке (объем программы более 500 академических часов)	
Сведения об успешном завершении образовательных программ зарубежных университетов	
Ученая степень	
Название диссертационной работы (работ)	
<b>3. Контакты</b>	
Мобильный телефон	
Адрес электронной почты	

Адрес школьного интернет-сайта		
4. Достижения		Баллы
Наличие профессиональных наград, званий, дипломов за успехи в профессиональных конкурсах <sup>1</sup>	профессиональные награды, звания (ведомственные награды и звания, учрежденные Минобразования России / Минобразования и науки России / Минпросвещения России, которые вручаются за заслуги в сфере образования) <sup>2</sup>	4
	победа/призовое место в профессиональных конкурсах (федерального или регионального уровней) за последние 5 лет <sup>3</sup>	4
Наличие научных публикаций <sup>4</sup>	публикации в рецензируемых российских или зарубежных журналах (направления: педагогика, управление образованием и экономика образования, менеджмент, государственное муниципальное управление) за последние 5 лет <sup>5</sup>	3
	авторские права на оригинальную педагогическую или управленческую технологию <sup>6</sup>	2
	другие публикации в профессиональных изданиях, сборниках за последние 3 года <sup>7</sup>	1
Участие общеобразовательной организации в федеральных/региональных грантовых программах за последние 3 года <sup>8</sup>		2
Наличие у общеобразовательной организации статуса инновационной площадки/экспериментальной площадки федерального или регионального уровня за последние 3 года <sup>9</sup>		2
Вклад общеобразовательной организации в развитие федеральной/региональной системы образования (реализация целевых программ) <sup>10</sup>		2

Правильность сведений, представленных в электронном портфолио, подтверждаю: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество участника)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

<sup>1</sup> Награды, выданные муниципальными структурами управления образованием, образовательными учреждениями (организациями), благодарности и благодарственные письма любого уровня, не учитываются.

<sup>2</sup> Подтверждается скан-копией удостоверяющего документа.

<sup>3</sup> Подтверждается скан-копией удостоверяющего документа.

<sup>4</sup> Публицистические статьи в СМИ и интернет-ресурсах не учитываются.

<sup>5</sup> Подтверждается скан-копией титульной страницы и оглавления.

<sup>6</sup> Подтверждается скан-копией удостоверяющего документа.

<sup>7</sup> Подтверждается скан-копией титульной страницы и оглавления.

<sup>8</sup> Подтверждается документом, заверенным грантодателем.

<sup>9</sup> Подтверждается скан-копией соответствующего приказа.

<sup>10</sup> Подтверждается справкой или иным документом, заверенным учредителем общеобразовательной организации.

## Приложение № 2

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования Саратовской области  
от 16.04.2024 № 557

**Состав организационного комитета областного конкурса  
«Директор года - 2024»**

- Темникова Елена – начальник отдела развития общего и  
Владимировна дополнительного образования, председатель;
- Гульбинская – методист кафедры управления развитием  
Екатерина образования государственного автономного  
Владимировна учреждения дополнительного профессионального  
образования «Саратовский областной институт  
развития образования», секретарь;
- Члены оргкомитета:
- Попова Галина – заместитель председателя Саратовской областной  
Николаевна организации профессионального союза  
работников народного образования и науки  
Российской Федерации (по согласованию);
- Щепетнова – директор муниципального автономного  
Александра общеобразовательного учреждения «Средняя  
Витальевна общеобразовательная школа «Аврора» (по  
согласованию);
- Кичаева Татьяна – директор муниципального автономного  
Александровна общеобразовательного учреждения «Гимназия  
№31» (по согласованию);
- Пилюгина Светлана – методист кафедры управления развитием  
Анатольевна образования государственного автономного  
учреждения дополнительного профессионального  
образования «Саратовский областной институт  
развития образования» (по согласованию);
- Дьячин Алексей – директор муниципального общеобразовательного  
Сергеевич учреждения «Гимназия №1» г. Балашова  
Саратовской области (по согласованию);
- Гевлич Инна – директор муниципального автономного  
Кимовна общеобразовательного учреждения «Гимназия  
№ 2» г. Балаково Саратовской области (по  
согласованию);

## Приложение № 3

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства  
образования Саратовской области  
от 16.04.2024 № 558

**Состав жюри областного конкурса  
«Директор года - 2024»**

- |                                   |   |  |
|-----------------------------------|---|--|
| Чинаева Ирина<br>Александровна    | - | заместитель министра – начальник управления общего и дополнительного образования, председатель;  |
| Губанова Елена<br>Владимировна    | - | ректор государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования», заместитель председателя;  |
| Федотова<br>Екатерина<br>Петровна | - | заведующий кафедрой управления развитием образования государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Саратовский областной институт развития образования», секретарь (по согласованию); |
| <u>Члены жюри:</u>                |   |  |
| Тимофеев Николай<br>Николаевич    | - | председатель Саратовской областной организации профессионального союза работников народного образования и науки Российской Федерации (по согласованию);  |
| Власова Лидия<br>Владимировна     | - | директор муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 97 им. Героя Советского Союза В.Г. Клочкова» Октябрьского района г. Саратова (по согласованию);                                   |
| Баграмян Гаяне<br>Самвеловна      | - | директор муниципального общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 52» Ленинского района г. Саратова (по согласованию);   |
| Щепетнова<br>Александра           | - | директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя   |

- Витальевна общеобразовательная школа «Аврора» (по согласованию);
- Кичаева Татьяна Александровна - директор муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Гимназия №31» (по согласованию).