



АДМИНИСТРАЦИЯ
КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 7 марта 2019 года

№ 60

р.п. Горный

О создании муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей

В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области от 29 октября 2018 года № 288-Пр «О внедрении целевой модели развития региональной системы дополнительного образования детей на территории Саратовской области», паспортом регионального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного Президиумом Совета при Губернаторе Саратовской области по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 13 декабря 2018 года № 3-12-29/135, в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Краснопартизанского муниципального района

1. Создать муниципальную рабочую группу по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Краснопартизанского муниципального района

2. Утвердить Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Краснопартизанском муниципальном районе согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

3. Утвердить состав рабочей группы по внедрению системы персонифицированного дополнительного образования детей на территории Краснопартизанского муниципального района согласно приложению 2 к настоящему распоряжению.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального района, руководителя аппарата Цыкало Н.М.

Первый заместитель главы администрации
Краснопартизанского
муниципального района



В.А. Рогачёв

Положение о муниципальной рабочей группе по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Краснопартизанском муниципальном районе (далее – Положение)

Общие положения

1. Муниципальная рабочая группа по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей в Краснопартизанском муниципальном районе (далее – Рабочая группа) является временным действующим совещательным органом при администрации Краснопартизанского муниципального района Саратовской области.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным и региональным законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Рабочая группа образована в целях внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Краснопартизанского муниципального района.

4. Решения Рабочей группы учитываются органами местного самоуправления при принятии решений в части внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Краснопартизанского муниципального района.

5. Положение и состав Рабочей группы утверждаются администрацией Краснопартизанского муниципального района.

Состав Рабочей группы

1. В состав Рабочей группы входят представители муниципальных органов власти в сфере образования, управления финансов, культуры, физической культуры и спорта, муниципальных организаций дополнительного образования.

2. Председателем Рабочей группы является заместитель главы администрации, руководитель аппарата.

3. Заместителем председателя Рабочей группы является начальник отдела образования администрации Краснопартизанского муниципального района.

4. Председатель Рабочей группы осуществляет руководство Рабочей группой.

5. Секретарем Рабочей группы является ведущий специалист отдела образования администрации Краснопартизанского муниципального района.

6. В заседаниях Рабочей группы по согласованию с председателем Рабочей группы могут принимать участие не являющиеся членами Рабочей группы приглашенные представители органов местного самоуправления Краснопартизанского муниципального района, муниципальных учреждений района, представители средств массовой информации без права совещательного голоса.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет администрация Краснопартизанского муниципального района

Полномочия Рабочей группы

Рабочая группа обладает следующими полномочиями:

- а) Запрашивать и получать от органов местного самоуправления Краснопартизанского муниципального района информацию, документы и материалы, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.
- б) Проводить заседания Рабочей группы, рассматривать предложения по проблемам внедрения персонифицированного дополнительного образования детей на территории Краснопартизанского муниципального района. Заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Краснопартизанского муниципального района, образовательных учреждений Краснопартизанского муниципального района, доклады и отчеты членов Рабочей группы о результатах решения возложенных на них задач, определяемых настоящим Положением.
- в) Принимать решения и осуществлять контроль за выполнением принятых Рабочей группой в соответствии с протоколами заседаний Рабочей группы решений и поручений по вопросам, входящим в компетенцию Рабочей группы.
- г) Участвовать в разработке проектов правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы.
- д) Осуществлять сотрудничество с аналогичными структурами по вопросам изучения и распространения положительного опыта по внедрению персонифицированного дополнительного образования.
- е) Взаимодействовать со средствами массовой информации в целях всестороннего разъяснения проводимых мероприятий по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Краснопартизанского муниципального района, а также информирования населения о внедрении персонифицированного дополнительного образования детей и результатах деятельности Рабочей группы.
- ж) Осуществлять иные полномочия, необходимые для решения задач, возложенных на Рабочую группу.

Организация деятельности Рабочей группы

1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утверждаемым председателем Рабочей группы.
2. Рабочая группа самостоятельно принимает внутренние документы, регламентирующие его работу.
3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Дата, время и место проведения заседания Рабочей группы определяются по решению председателя Рабочей группы.
4. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более 50 процентов от общего числа членов Рабочей группы.
5. Заседания Рабочей группы проводятся под руководством председателя Рабочей группы. В его отсутствие руководство Рабочей группы осуществляется одним из заместителей председателя Рабочей группы.
6. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы.
7. На заседании Рабочей группы ведется протокол, в котором фиксируются принятые Рабочей группой решения. Протокол подписывается председателем Рабочей группы и секретарем Рабочей группы. Внесение изменений и дополнений в протоколы заседания Рабочей группы, решения Рабочей группы и иные регламентирующие работу Рабочей группы документы допускается исключительно по решению Рабочей группы.
8. Члены Рабочей группы вправе участвовать в обсуждении вопросов, внесенных на заседание Рабочей группы, при необходимости готовить заключения по проектам решений Рабочей группы, вносить предложения по созыву внеочередных и выездных заседаний Рабочей группы.
9. Члены Рабочей группы участвуют в заседаниях Рабочей группы лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании член Рабочей группы обязан заблаговременно уведомить об этом секретаря Рабочей группы.
10. Деятельность Рабочей группы прекращается по решению администрации Краснопартизанского муниципального района.

Состав муниципальной рабочей группы по внедрению персонифицированного дополнительного образования детей на территории Краснопартизанского муниципального района

Цыкало Н.М.	заместитель главы администрации, председатель рабочей группы
Мурзакова О.Ю.	-начальник отдела образования администрации муниципального района, заместитель председателя рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Москалёва Г.С.	-ведущий специалист отдела образования администрации Краснопартизанского муниципального района, секретарь
Петрова Л.А.	-председатель комитета по вопросам социальной сферы и общественным отношениям
Климова Т.Ю.	-руководитель муниципального образовательного учреждения «УМЦ развития образования Краснопартизанского района» (по согласованию)
Ольхова Н.И.	-директор муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа» п. Горный (по согласованию)
Скудина Е.И.	-директор муниципального учреждения дополнительного образования «Районный Дом детского творчества р.п.Горный» (по согласованию)
Чернобыль Е.А.	-директор муниципального учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа с.Большая Сакма» (по согласованию)
Филиппова И.А.	-начальник финансового управления администрации муниципального района
Ботьялова Т.В.	-начальник экономического отдела муниципального учреждения «Централизованная бухгалтерия» (по согласованию)