

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе социальных проектов «От мечты к действию»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации, проведения и определения победителей областного конкурса социальных проектов «От мечты к действию» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью формирования гражданского сознания и социальных инициатив молодых людей, а так же поддержки социально-активной и талантливой молодёжи Саратовской области, пропаганды её инновационных возможностей и успехов в профессиональной и социально-значимой деятельности.

1.3. Задачи конкурса:

- развитие социально-творческой активности молодежи, потребности в самосовершенствовании и саморазвитии;
- активизация общественной деятельности молодого поколения, создание условий для самореализации и самоутверждения в активной социальной роли;
- выявление и развитие духовных, творческих и организаторских потенциалов личности молодых людей;
- стимулирование общественно-значимых инициатив молодежи, развитие интереса к общественной работе.

1.4. Предмет конкурса:

На конкурс представляются волонтерские проекты, направленные на решение социальных проблем.

2. Организаторы и участники Конкурса

2.1. Организатором Конкурса является Общественный Совет при Министерстве образования Саратовской области совместно с муниципальным бюджетным учреждением «Центр молодежных инициатив Энгельсского муниципального района»

2.2. Участники конкурса:

- в Конкурсе могут принимать участие жители Саратовской области без возрастных ограничений.

2.3. Участие может быть индивидуальным или совместным. Количество авторов совместной разработки — не более пяти.

2.4. Победители определяются конкурсной комиссией (далее Комиссия) по подведению итогов Конкурса.

2.5. В состав комиссии входят представители:

- Общественного Совета при министерстве образования Саратовской области;
- МБУ «Центр молодежных инициатив Энгельсского муниципального района»
- молодежных общественных организаций, осуществляющих свою деятельность на территории Энгельсского муниципального района.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Срок проведения Конкурса – с 1 мая 2018 года по 15 июня 2018 года.

3.2. Заявки на участие в Конкурсе принимаются в срок до 9 мая 2018 года на электронную почту tu-smi@yandex.ru.

3.3. На конкурс принимаются как реализованные проекты, так и требующие реализации.

3.4. Для участия в Конкурсе участникам необходимо представить следующие документы:

- заявку на участие в Конкурсе на бумажном носителе или в электронном виде (Приложение 1);
- конкурсные материалы (проектная работа).

4. Критерии оценки материалов Конкурса

4.1. Социальная эффективность проекта — актуальность решаемой социальной проблемы и значимость проекта.

4.2. Наличие плана действий по всем задачам проекта.

4.3. Описание условий, необходимых для реализации проекта (личностных, материально-технических, информационных).

4.4. Описание прогнозируемых результатов.

4.5. Оформление работы.

5. Требования к оформлению

5.1. На Конкурс предоставляются конкурсные работы, соответствующие следующим параметрам:

- документ Word (разрешение .doc или .docx);
- стандартный формат А4 (210x295 мм), книжной ориентации;
- размер символов - 14 п., цвет - черный;
- шрифт основного текста «Times New Roman»;
- интервал между строками одинарный (1.0),
- выравнивание по ширине;
- поля страницы: верхнее – 2 см.; нижнее – 2 см.; левое – 3 см.; правое – 1,5 см.;
- язык текста - русский.

6. Организация работы Комиссии по подведению итогов

6.1. Решение Комиссии оформляется протоколом.

6.2. Заседание Комиссии считается правомочным при участии в нем не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

6.3. Решение принимается простым большинством голосов от числа участвующих в заседании членов Комиссии.

6.4. Определяются победители конкурса, занявшие в каждой номинации 1, 2 и 3 места.

6.5. Проект победителя Конкурса будет реализован на территории Саратовской области при поддержке Общественного Совета при министерстве образования Саратовской области.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
К СОСТАВЛЕНИЮ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ**

ПАСПОРТ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА _____

АВТОР ПРОЕКТА _____

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ (номер телефона, электронный адрес) _____

МЕСТО РАБОТЫ (должность), **УЧЕБЫ** _____

| № п/п | Содержательный блок паспорта проекта | Описание блока |
|-------|--------------------------------------|--|
| 1. | Аннотация проекта | Аннотация проекта представляет собой краткое описание проекта (не более 400 знаков) |
| 2. | Описание проблемы | Проблема – это противоречие между реально существующей ситуацией и желаемым или необходимым состоянием. Из описания проблемы должны вытекать ответы на следующие вопросы: 1. В чем состоит предлагаемая к решению проблема? 2. Насколько она серьезна, распространена и как долго существует? 3. Какие источники информации (статистическая и аналитическая информация) свидетельствуют о том, что проблема существует и её важно решить? 4. Какие меры по её разрешению уже предпринимались и какова была их эффективность? 5. В чем состоит, по вашему мнению, потенциальная |

| | | |
|----|--|--|
| | | угроза бездействия? (не более 5000 знаков) |
| 3. | Цель проекта | Цель проекта – это то, что достигается посредством реализации проекта. Желательно, чтобы цель отвечала следующим критериям: 1. Достижимость 2. Значимость 3. Конкретность 4. Измеримость 5. Ограниченность во времени (не более 300 знаков) |
| 4. | Задачи проекта | Задачи проекта – это то, как должна быть достигнута предполагаемая цель. Описание задач должно соответствовать следующим требованиям: 1. Конкретность 2. Измеримость 3. Достижимость 4. Сфокусированность на достижении цели Решение всех поставленных задач должно неизбежно приводить к достижению поставленной цели. Задачи – это не этапы реализации проекта, не действия, которые вы собираетесь предпринять, не мероприятия, которые вы собираетесь провести. (не более 700 знаков) |
| 5. | Целевые группы на которые направлен проект | Целевая группа – это благополучатели проекта. Необходимо указать первичные и иные целевые группы. (не более 200 знаков) |
| 6. | Механизм реализации проекта | Механизм реализации проекта – это описание того, что и как будет делаться в рамках реализации проекта. Из описания механизма реализации проекта должны вытекать ответы на следующие вопросы: 1. Какова взаимосвязь между этапами (действиями) реализуемого проекта? 2. Какими методами будут решаться обозначенные выше задачи проекта? 3. Какие технологии и методики будут применяться при реализации проекта? 4. Насколько оптимальны (эффективны) используемые методы, технологии и методики применяемые в проекте? (не более 7000 знаков) |

| | | |
|-----|--|--|
| 7. | Календарный план реализации проекта | Календарный план – это последовательное перечисление мероприятий с указанием конкретных сроков их реализации и достигаемых результатов. Календарный план заполняется в таблице (См. образец в методических рекомендациях). (не более 1000 знаков) |
| 8. | Ожидаемые результаты | Ожидаемые результаты – это результаты проекта, поддающиеся количественному и качественному измерению и описанию. (не более 700 знаков) |
| 9. | Смета проекта | Смета расходов – это детализированный перечень расходов, запланированных в рамках реализации проекта. Смета расходов заполняется в таблице (См. образец в методических рекомендациях). (не более 1000 знаков) |
| 10. | Опыт реализации проектов по тематике конкурса. | Необходимо указать название проекта, его направленность и достигнутые результаты. (не более 1000 знаков) |

ПРИМЕР КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА

| НАИМЕНОВАНИЕ ЭТАПОВ МЕРОПРИЯТИЙ | СРОКИ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ (МЕСЯЦ, ГОД) | ОЖИДАЕМЫЕ ИТОГИ |
|---------------------------------------|---|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |

ФОРМА БЮДЖЕТА ПРОЕКТА (СМЕТЫ РАСХОДОВ)

*Обращаем Ваше внимание,
что предложенный образец "Бюджета Проекта" включает типовые статьи.
Бюджет Вашего проекта может иметь не все указанные разделы
или предполагать часть иных статей.*

1. Аренда помещений

- Обоснование необходимости аренды офиса и других помещений для реализации проекта.
- Информация об арендуемом помещении (размер, местонахождение и т.п.)
- Подтверждением является договор аренды, копию которого необходимо представить.
- Количество месяцев аренды не должно превышать срок реализации проекта

| Наименование статьи затрат | Площадь арендуемого помещения, кв. м | Цена 1 кв. м, руб. | Количество месяцев аренды | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
|----------------------------|--------------------------------------|--------------------|---------------------------|-------------|---------------|-----------------|
| | | | | | | |
| Итого: | | | | | | |

2. Оборудование

Обоснование необходимости приобретения каждой единицы оборудования для реализации проекта.

| Наименование оборудования | Цена, руб. | Количество | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
|---------------------------|------------|------------|-------------|---------------|-----------------|
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

3. Расходные материалы, канцелярские принадлежности

Описание приобретаемых расходных материалов и канцелярских принадлежностей, их количество, обоснование необходимости данных расходов для реализации проекта.

| Наименование статьи затрат | Стоимость, руб. | Количество, мес. (шт.) | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
|----------------------------|-----------------|------------------------|-------------|---------------|-----------------|
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

4. Типографские расходы

- Список планируемых изданий с указанием объема печатного издания, формата, наличия иллюстраций.
- Подтверждением типографских расходов является договор с типографией или калькуляция затрат, копии которых необходимо представить вместе с бюджетом

| Наименование статьи затрат | Стоимость одного экзема руб. | Тираж, руб. | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
|----------------------------|------------------------------|-------------|-------------|---------------|-----------------|
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

5. Расходы на проведение мероприятий.

- Список планируемых мероприятий с указанием названия и вида мероприятий.

| Наименование статьи затрат | Стоимость, руб. | Количество, мес. (шт.) | Всего, руб. | Имеется, руб. | Требуется, руб. |
|----------------------------|-----------------|------------------------|-------------|---------------|-----------------|
| | | | | | |
| Итого: | | | | | |

Полная стоимость проекта:

Имеется:

Требуется:

Приложение 2
к Положению об областном конкурсе социальных проектов
«От мечты к действию»

КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ

| | |
|---------------------------|---|
| Председатель: | Саратовский Сергей Владимирович - председатель Общественного совета при Министерстве образования Саратовской области, кандидат педагогических наук, психолог; |
| Секретарь: | Козубенко Евгения Сергеевна - директор муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив Энгельсского муниципального района». |
| Члены оргкомитета: | Москаленко Елена Юрьевна – заместитель директора по воспитательной работе МБОУ «СОШ «Патриот» с кадетскими классами» Энгельсского муниципального района Саратовской области |
| | Панкова Евгения Андреевна – руководитель волонтерской службы «Доброволец» |
| | |
| | |