**Справка**

**об итогах комплексной проверки деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Одуванчик» с.Милорадовка Краснопартизанского района Саратовской области**

 В соответствии с приказом отдела образования от 11.03.2019 г. №19 комиссией отдела образования администрации Краснопартизанского муниципального района в период с 11 по 17 апреля 2019 года осуществлена комплексная проверка деятельности Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №15 «Одуванчик» с.Милорадовка Краснопаризанского района Саратовской области по реализации Законов Российской Федерации и Саратовской области «Об образовании».

 В соответствии с планом – заданием была изучена документация образовательного учреждения.

 Для выявления эффективности управления образовательным учреждением в ходе проверки анализировалась информационно - статистическая, планово - исполнительская, контрольно - диагностическая деятельность школы.

1. **Осуществление государственной политики в области образования.**

Образовательное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовой документацией МО Саратовской области, приказами отдела образования. Реализуемый уровень образования - дошкольное, очная форма обучения, срок обучения - 6 лет.

Образование в ДОУ осуществляется на русском языке.

 В своей деятельности МДОУ д/с № 15 "Одуванчик" с.Милорадовка реализует основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155). Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

Организация образовательного процесса соответствует существующему законодательству в области образования.

Основная образовательная программа учреждения разработана на основе примерных образовательных программ, принята на заседание педагогического совета учреждения, утверждена руководителям образовательного учреждения 23.08.2018 года. Протокол о принятии данной программы отсутствует. В целом структура образовательной программы учреждения соответствует требованиям к общеобразовательной программе дошкольного образования.

Программа развития МДОУ д/с № 15 «Одуванчик» с. Милорадовка разработана до 2019 г. **Протокол заседания педагогического совета и приказ об утверждении данной программы отсутствует**. Программа развития согласованна с Учредителем.

В годовой план, проверяемого учреждения включены различные мероприятия по организации образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения в соответствии ФГОС ДО. Это консультации, семинары – практикумы, педагогические советы, совещания и т.д.

В МДОУ детский сад № 15 «Одуванчик» с. Милорадовка педагогами разработаны рабочие программы по основным образовательным областям. Учтены возрастные особенности детей, самостоятельная и совместная деятельность, интеграция образовательных областей. Рабочие программы в большей степени представлены календарно - тематическим планированием.

Годовой календарный учебный график образовательного учреждения отсутствует.

 В процессе проверки проанализированы личные дела воспитанников. Установлено, что личные дела заведены на всех и содержат рекомендованные документы (направление отдела образования, копия свидетельства о рождении, копия паспорта родителей, договор об образовании, справка с места жительства и т.д.). Необходимо отметить, что личные дела воспитанников содержат полный пакет документов.

**Рекомендации:**

1. Издать приказ по утверждению Программы развития ДОУ.

2. Издать приказы по утверждению локальных актов: положение о рабочей программе; положение о кружковой работе.

3. Предоставить протоколы заседаний педагогического совета за отчетный период.

1. **Соблюдение лицензионных условий в МДОУ.**

 Заведующий МДОУ д/с №15 «Милорадовка» с.Милорадовка – Чеснокова Любовь Александровна. Имеет средне-специальное образование по специальности "Воспитатель"., г. Балаково, педагогический класс, 1981 г. Общий стаж работы – 37 лет.

 Соблюдение лицензионных требований и условий ведения образовательной деятельности в образовательном учреждении осуществляется на основании Закона Российской Федерации «Об образовании» и Положения о лицензировании образовательной деятельности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации.

 В результате проведенной проверки установлено, что лицензионные требования и условия при осуществлении образовательной деятельности полностью соблюдаются.

 Организационно-правовая форма учреждения – казенное муниципальное учреждение.

 Тип Учреждения – дошкольное образовательное учреждение.

 Образовательное учреждение имеет:

- лицензию на право ведения образовательной деятельности от 12.04.2016 г. №2616, выданную Министерством образования Саратовской области;

- свидетельство о государственной аккредитации от 07.09.2007 г. №378;

- санитарно-эпидемиологическое заключение от 24.06.2015 г.№64. 0401 000.М.000027.06.15;

 - Устав образовательного учреждения (от 11.01.2016 г.).

 Фактические условия проведения образовательного процесса соответствуют контрольным нормативам и предусмотренным лицензией условиям.

 Условия осуществления образовательного процесса в данном образовательном учреждении соответствуют установленным требованиям к организации обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1. **Сайт образовательного учреждения.**

 По результатам проверки соответствие содержания официального сайта образовательного учреждения в сети "Интернет» были выявлены нарушения в виде отсутствия следующих сведений:

- раздел «Новости» отсутствует;

- учебный план на 2018-2019 уч.год не представлен;

- статьи на сайт обновляются редко – 19.02.2019 г., 21.08.2018 г., 09.06.2017 г.;

- нет информации о конкурсах, открытых мероприятиях, проходящих в МДОУ д/с №15 «Одуванчик», фотографии на момент проведения проверки на сайте отсутствовали;

- рубрика «Для Вас, родители!» содержит сведения из раздела «Правила безопасности».

**Рекомендации:**

- привести сайт образовательного учреждения в соответствии со ст.28, 29 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказа Рособрнадзора от 29.05.2014 г. №785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1. **Нормативно - правовая документация.**

Нормативная и организационно-распорядительная документация в целом соответствует требованиям законодательства об образовании, нормативным документам Министерства   образования и науки РФ, Уставу Учреждения.

 Проверка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности детского сада показала недостаточность учебно-нормативной, учебно-организационной, организационно-распорядительной документации для реализации соответствующих программ дошкольного образования.

 В учреждении разработаны локальные акты*:*

- Устав;

- Положения;

- Правила внутреннего распорядка воспитанников;

- Правила внутреннего трудового распорядка;

- Коллективный договор;

- должностные обязанности для всех категорий работников образовательного учреждения и др. локальные акты, не противоречащие Уставу.

 Устав регламентирует права и обязанности участников образовательного процесса, порядок управления образовательным учреждением и прекращения деятельности учреждения.

 В ходе комплексной проверки изучена система работы с кадрами.

 В образовательном учреждении ведется необходимая документация по кадрам:

- личные дела работников;

- трудовые книжки работников.

Со всеми работниками детского сада заключаются трудовые договора с указанием предмета договора, обязанностей и прав работника и права руководителя, режим работы. Трудовые книжкиведутся в соответствии с требованиями.

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

 - в соответствии со статьей 43 ТК РФ коллективный договор заключается на срок не более трех лет и вступает в силу с момента подписания его сторонами, либо со дня установленного коллективным договором. В данном учреждении коллективный договор действовал до 18 ноября 2017 года;

- в личных делах сотрудников отсутствуют внутренняя опись, копии паспортов, ИНН, пенсионного свидетельства, документов об образовании;

- эффективный контракт с работниками дошкольного учреждения не заключен.

- в приказе о подворном обходе не закреплен п.Дальний, что противоречит постановлению администрации Краснопартизанского муниципального района от 21 января 2019 года № 12 «О закреплении территорий Краснопартизанского муниципального района за образовательными учреждениями в 2019 году»;

- приказы по личному составу не пронумерованы, не сшиты за 2017-2019 год и нет описи;

- должностная инструкция воспитателя в части требования к квалификации не соответствует Единому квалификационному справочнику № 761н от 26.08.2010 г.;

- в личных карточках работников МДОУ отсутствуют сведения: о характере работы, № трудового договора, дата, знание иностранного языка, сведения о стаже, подпись работника и работодателя.

 **Рекомендации:**

1. оформлять приказы в соответствии с нормативами;
2. оформить личные дела сотрудников;
3. незамедлительно заключить новый коллективный договор;
4. заключить с работниками типовые договора;
5. привести в соответствие должностные инструкции.
6. **Аттестация педагогических работников в образовательном учреждении.**

 Всего педагогов - 3, которых имеют первую квалификационную категорию.

Профессиональный уровень педагоги повышают через курсы повышения квалификации, районные методические объединения, внутрисадовские объединения. За последние три года курсы повышения квалификации прошли все педагоги.

**6. Воспитательная работа**

Положение о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, утвержденное протоколом общего собрания, в наличии имеется.Но следует отметить, что документы, утверждающие данное положение, на момент проверки представлены не были, также отсутствовали ежегодные приказы об утверждении состава Комиссии, отчеты по итогам работы.

 Воспитательно-образовательная деятельность воспитанников осуществляется согласно планам воспитательной работы каждой возрастной группы, в том числе воспитанников, находящихся в социально опасном положении и «группе риска». Также с ними проводится индивидуальная коррекционная работа в процессе занятия. Отдельного раздела в планах воспитательной работы воспитателей по профилактике социального сиротства и социально опасного положения нет.

В ДОУ проводится танцевальный кружок «Веселый каблучок» для детей 4- 7 лет, сроком обучения на 2 год. Педагогом разработана рабочая программа в соответствии с особенностями группы детей.

В ходе проверки было установлено, что процесс диагностирования в образовательном учреждении отсутствует. Система диагностики не разработана и не позволяет судить о том, насколько каждый воспитанник детского сада соответствует идеальной модели выпускника.

На каждого воспитанника, состоящего на учете в «группе риска»оформлен пакет документов, который включает в себя: карту индивидуального учета, педагогическую характеристику ребенка, психологическое представление, заключение по результатам логопедического обследования нет, акт обследования жилищных условий, план сопровождения ребенка «группы риска». **Нет отчета воспитателя о проведенной работе с ребенком «группы риска», участии его и родителей в мероприятиях детского сада.**

В ДОУ организован учет категории воспитанников, состоящих на учете семей и детей, находящихся в социально опасном положении (СОП). В отношении всех категорий под учетного контингента ведется индивидуально профилактическая работа. Имеется информация о несовершеннолетнем, его семье, причинах постановки на учет. Личные дела в отношении семей и детей СОП не сформированы должным образом: постановления КДНиЗП о постановке семей и детей на учет СОП, копии программ сопровождения семей, информационные справки находятся в разных папках.

Случаев нарушения и ущемления прав ребенка педагогическими работниками в образовательном учреждении не выявлено, возникающие конфликты решаются в учреждении. Информирование родителей (законных представителей) о защите прав и интересов детей осуществляется по мере необходимости в виде консультаций, бесед. В образовательном учреждении на первом этаже размещен информационный стенд, на котором отражена информация о ведомствах системы профилактики, правила поведения сотрудников в детском саду.

 **Рекомендации:**

1. Усилить контроль за организацией образовательно – воспитательного процесса

в ДОУ.

1. Предоставить материалы по организации и ведению индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ.

**7. Антитеррористическая и противопожарная безопасность.**

Проверка состояния антитеррористической защищенности и противопожарной безопасности образовательного учреждения показала следующее:

Организация делопроизводства:

-номенклатура заведенных дел по антитеррористической деятельности и противопожарной безопасности, отчетность о выполнении мероприятий – документы заведены, отчётность имеется;

- приказы о создании антитеррористической комиссии (рабочей группы АТК), комиссии по чрезвычайным ситуациям (рабочей группы КЧС) – имеются;

- разработка и корректировка планов действий при возникновении ЧС природного и техногенного характера, гражданской обороны, противопожарной защиты – имеются, отработаны;

- должностные инструкции руководству и персоналу при возникновении чрезвычайных ситуаций – в наличии;

- схемы эвакуации – имеются на каждом этаже;

- планы и графики проведения учений и тренировок по эвакуации при пожаре, в случаях обнаружении бесхозных предметов и вещей, веществ, которые могут являться химически или биологически опасными, угрозы взрыва и других чрезвычайных происшествиях - имеются;

- паспорт антитеррористической защищенности (дата разработки, место хранения) - 24.01.2018 г., хранится в кабинете заведующего;

- разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, возникновения пожара – имеются;

- наличие информационных плакатов, наглядной агитации по антитеррористической деятельности и противопожарной безопасности – имеются на каждом этаже и в каждой группе.

Обеспечение пожарной безопасности объекта:

-наличие автоматической пожарной сигнализации (в каком состоянии): в удовлетворительном состоянии;

- наличие огнетушителей (количество по норме, исправность, соблюдение сроков перезарядки): 4 огнетушителя, состояние исправное, сроки перезарядки соблюдаются;

- наличие системы дымоудаления (в каком состоянии):удовлетворительное;

- наличие системы оповещения о пожаре: звуковая;

- наличие вывода сигнала оповещения о пожаре на централизованные диспетчерские пункты: имеется;

- наличие (отсутствие) распашных решеток: отсутствуют;

- наличие обработки деревянных и др. конструкций огнезащитным составом: ООО «Защита» г.Саратов, первый Рижский проезд, д.20 , договор №229/18 от 09.08.2018г.;

- наличие пожарного водоснабжения: не имеется;

- наличие аварийного освещения: не имеется;

- наличие (состояние) пожарных лестниц: не имеются;

- наличие и состояние путей эвакуации, запасных выходов, соответствие их предъявляемым требованиям: 1 путь эвакуации, соответствуют требованиям;

- проведение инструктажей по соблюдению требований пожарной безопасности с записью в журналы учета: ведётся;

- пожарная тренировка: проводятся согласно утверждённому годовому плану и внеплановые.

Наличие и состояние на объекте:

 - освещенность объекта и его территории в ночное время суток – удовлетворительная;

 - средств оповещения: нет;

- кнопки экстренного вызова полиции – имеется;

- телефона с автоматическим определителем номера звонившего абонента: нет;

- металлических дверей с кодовыми замками и домофонами: нет;

- переносной металлоискатель имеется;

- систем видеонаблюдения: 1 цветная видеокамера (EVD-6104NLX-7);

- состояние ограждения объекта, оборудование подъездных путей декоративными железобетонными конструкциями и устройствами для пресечения прорыва и принудительной остановки автотранспорта, установка шлагбаума и т.д.: имеется ограждение, по периметру, двери и ворота запираются;

- укомплектованность табельным имуществом, средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической разведки, средствами оказания первой медицинской помощи: **нет**;

- состояние огнезащитных покрытий строительных конструкций, горючих, отделочных и теплоизоляционных материалов, металлических опор оборудования: эвакуационные пути окрашены огнезащитным покрытием.

Организация охраны объекта:

- параметры охраняемой территории: площадь 548 кв. м.;

- оборудование ограждения дополнительными защитными средствами (колючая проволока, металлические прутья и др.): нет.

5.1. Система охраны объекта:

Организационная основа охраны: охрану обеспечивают сотрудники, в ночное время сторожа.

6. Организация внутри объектового и пропускного режимов:

- наличие приказа (Положения) по организации пропускного режима: имеется №38Б от 12.08.2018 г.;

- наличие контрольно-пропускных пунктов для прохода персонала, проезда автомобильного транспорта, оборудование их техническими средствами контроля: нет;

- организация дежурств руководящего и обслуживающего персонала объекта: имеется;

- наличие журналов учета посетителей и проведения инструктажей о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении веществ, которые могут являться биологически или химически опасными: ежедневно в соответствии с графиком;

- проведение инструктажей о порядке действий при угрозе террористического акта, при обнаружении веществ, которые могут являться биологически или химически опасными – имеется;

**-** контроль за помещениями объекта, сданными в аренду (фирмам, их наименование, частным лицам, профиль деятельности): **помещения в аренду не сдаются;**

- обеспечение контроля за производством ремонтных и других видов работ, проверки рабочих о наличии: **на момент проверки не проводились;**

- проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в не­посредственной близости от него: **ежедневно, утренний обход, вечерний обход;**

-обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию объекта грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов: **осуществляется руководителем;**

- ежедневное проведение проверок подвалов, чердаков, подсобных помещений: **осуществляется;**

 **-** проведение проверок состояния решеток на окнах и периметров ограждении, наличия и исправности средств пожаротушения: **проводится регулярно.**

Рекомендации:

- в связи с истечением срока действия инструкций по антитеррористической защищённости (все инструкции от 22 ноября 2013 года) необходимо произвести обновление:

1. Инструкция №1 при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство

2. Инструкция №2 при поступлении угрозы террористического акта по телефону

3. Инструкция №3 при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде

4. Инструкция №4 по ведению телефонного разговора при угрозе взрыва

5. Инструкция №5 при захвате террористами заложников;

|  |  |
| --- | --- |
| - своевременно проводить инструктажи (плановые и внеплановые) по антитеррористической защищённости и пожарной безопасности с последующей записью в журнал инструктажей;- обновить список телефонов экстренных служб, добавив:Единый номер вызова экстренных служб-112, пожарная охрана- 01 или 101, полиция – 02 или 102, скорая медицинская помощь – 03 или103, газовая служба – 04 или104. 1-й отряд ФПС ПЧ-45, Отдел полиции №2 в составе МУ МВД РФ «Балаковское» Саратовской области: 2-14-75. |  |

1. **Охрана труда.**

Номенклатура дел по охране труда в образовательном учреждении включает:

- Устав образовательного учреждения, коллективный договор № 2695-КД от 08.11.2017года, соглашение по охране труда образовательного учреждения, утвержденное руководителем, приказ руководителя образовательного учреждения, утвердившего Положение «О системе управления охраной труда в образовательном учреждении», приказ руководителя образовательного учреждения о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы, приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, приказ руководителя о назначении ответственного за электрохозяйство, приказ руководителя о проведении аттестации рабочих мест, приказ руководителя об утверждении состава комиссии для проверки знаний по охране труда (число членов комиссии не менее трех, они обучены и аттестованы в вышестоящей организации), должностные обязанности по ОТ работников образовательного учреждения с их личными подписями (доведение под подпись производится ежегодно перед началом учебного года), инструкции по ОТ для всех должностей и по всем видам работ (утверждается руководителем по согласованию с профкомом, пересматриваются 1 раз в 5 лет).

Технический паспорт на здание образовательного учреждения имеется. Также в наличии:

- акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году по  утвержденной форме, акты-разрешения на проведение занятий в учебных мастерских и в спортивных залах, протоколы проверки сопротивления изоляции и проводов, заземления (зануления) оборудования, журнал учета инструкций по ОТ с присвоением порядкового номера (должен охватывать все виды работ и профессии учреждения), журнал выдачи инструкций по ОТ**,** журнал регистрации проведения вводного инструктажа по ОТ, журнал регистрации проведения инструктажа по ОТ на рабочем месте, Программа первичного инструктажа по ОТ на рабочем месте, план (схема) и инструкции по эвакуации людей, материалы по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда (оформляются не реже 1 раза в 5 лет), удостоверения о проверке знаний по ОТ руководителя, его заместителей и членов комиссии по проверке знаний **(**выданы 20.05.2014 года Чесноковой Л..А. и Капцовой О.М.).

**Отсутствуют**: Соглашение по охране труда образовательного учреждения, утвержденное руководителем этого учреждения (заключается на календарный год).

**Рекомендации:**

- Своевременно делать записи в журнале регистрации вводного инструктажа, в журнале инструктажа по охране труда на рабочем месте и других журналах;

- в связи с истечением срока действия удостоверений по проверке знаний по охране труда необходимо пройти переобучение.

**9. Проверка состояния пищеблока дошкольного образовательного учреждения**

 Договор на проведение дератизационных, дезинсекционных, дезинфекционных мероприятий заключен с ФГУП «Дезинфекционный центр» г. Балаково.

 На пищеблоке имеются холодильники, в которых соблюдается температурный режим. Вода подаётся через фильтр «Радуга», установленный в столовой. Генеральная уборка пищеблока проводится регулярно. Уборочный инвентарь промаркирован и находится в специально отведённой комнате.

Регулярно ведётся учёт питающихся в учреждении детей. Сертификаты качества на поступающую продукцию имеются. Соблюдается хранение продуктов в соответствии с эпидемиологическими требованиями. Имеются металлические мойки, место для обработки яиц, контрольные весы, в рабочем состоянии электроплиты и др. Уборочный инвентарь имеется, промаркирован в соответствии с требованиями.

Суточная проба хранится в емкостях в соответствующем холодильнике согласно требованиям СанПин.

Вода для питья детей используется кипяченная в достаточном количестве.

Журнал бракеража пищевых продуктов и сырья имеется (прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью заведующего дошкольным образовательным учреждением). Журнал бракеража готовой продукцииимеется (прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью заведующего дошкольным образовательным учреждением). Также в наличии Положение о бракеражной комиссии, правила бракеража пищи, Программа производственного контроля в соответствии с СанПин.

**11. Проверка состояния медицинских книжек работников дошкольного образовательного учреждения**

 В дошкольном образовательном учреждении 11работников. Медицинский осмотр пройден своевременно всеми сотрудниками. Журнал учёта детей на педикулёз ведётся систематически.