



АДМИНИСТРАЦИЯ  
КРАСНОПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 3 октября 2019 года

№ 115

р.п. Горный

Об утверждении Положения об организации групп продленного дня в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Краснопартизанского муниципального района

В соответствии со статьей 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", с целью организации присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня в общеобразовательных учреждениях Краснопартизанского муниципального района, администрация Краснопартизанского муниципального района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации групп продленного дня в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Краснопартизанского муниципального района, согласно приложению № 1.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по вопросам социальной сферы и общественным отношениям Безгубову Н.В.

Глава муниципального района



Ю.Л. Бодров

**Положение об организации групп продленного дня в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Краснопартизанского муниципального района**

**1. Общие положения и цели**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 года № 390, СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года №189.

1.2. Положение регулирует порядок создания условий для осуществления присмотра и ухода в группах продленного дня в образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования Краснопартизанского муниципального района.

1.3. В группе продленного дня оказывается следующий перечень услуг по присмотру и уходу за детьми:

- хозяйственно-бытовое обслуживание детей (соблюдение требований к санитарному содержанию помещения);
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и отдыха детей);
- организация питания.

1.4. Главными требованиями функционирования групп продленного дня в общеобразовательных учреждениях являются:

- соблюдение санитарно-эпидемиологических условий;
- соблюдение правил пожарной безопасности;
- обеспеченность необходимыми кадрами.

**2. Порядок комплектования и организация деятельности**

2.1. Группы продленного дня открываются по запросам родителей (законных представителей) обучающихся, для чего в общеобразовательных учреждениях:

- проводится социологический опрос потребности обучающихся и их родителей в группах продленного дня;

- комплектуется контингент обучающихся.

2.2. Группы продленного дня открываются на основании приказа директора общеобразовательного учреждения с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, учебных и игровых помещений, режима работы группы.

2.3. Комплектование групп продленного дня проводится до 05 сентября. Функционирование групп продленного дня осуществляется с 5 сентября по 30 мая (в пределах учебного года).

2.4. Режим занятий обучающихся и план работы группы продленного дня утверждаются приказом директора общеобразовательного учреждения.

2.5. Зачисление в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора общеобразовательного учреждения на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

2.6. Обучающиеся в группах продленного дня должны находиться под наблюдением воспитателя в течение всего периода работы группы продленного дня.

2.7. Для обучающихся групп продленного дня обеспечивается организация горячего питания в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 года N 189.

2.8. Медицинское обслуживание обучающихся должно обеспечиваться медицинским персоналом учреждения здравоохранения, которое закреплено за общеобразовательным учреждением. Наряду с медицинским персоналом руководство общеобразовательных учреждений несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, осуществляет контроль режима и качества питания.

### **3. Установление размера родительской платы**

3.1. Организация питания (обед, полдник) в группе продленного дня осуществляется силами общеобразовательных учреждений за счет средств родителей (законных представителей). Стоимость питания обучающихся в группе продленного дня определяется исходя из цен, установленных общеобразовательными учреждениями, в соответствии с утвержденным меню.

3.2. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) в форме перечислений через отделение банка ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, по фактическому посещению обучающимся группы

продленного дня.

3.3. Средства родительской платы зачисляются на единый лицевой счет отдела образования администрации Краснопартизанского муниципального района.

#### **4. Управление группой продленного дня**

4.1. Функции воспитателя группы продленного дня могут исполнять действующие педагогические работники общеобразовательных учреждений за дополнительную плату. Воспитатель планирует и организует деятельность обучающихся, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.2. Общее руководство группами продленного дня осуществляет работник общеобразовательного учреждения, назначенный приказом директора общеобразовательного учреждения, который контролирует:

- работу персонала группы продленного дня;
- ведение документации в соответствии с планированием внутришкольного контроля.

4.3. Для работы групп продленного дня с учетом расписания учебных занятий используются учебные кабинеты, спортивный зал, библиотека и другие помещения.

#### **5. Права, обязанности и ответственность**

5.1. Права и обязанности работников групп продленного дня и обучающихся определяются Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Директор общеобразовательного учреждения несет ответственность за создание необходимых условий для функционирования группы продленного дня. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание и отдых обучающихся, привлекает работников организаций дополнительного образования детей для работы в группах продленного дня, утверждает режим работы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группах продленного дня.

5.3. Воспитатель группы продленного дня обязан:

- планировать и организовывать воспитательный процесс в группе продленного дня;
- создавать благоприятные условия для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающихся;
- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные, воспитательные и развивающие мероприятия;
- организовывать и контролировать самостоятельную работу обучающихся по выполнению домашних заданий;
- своевременно оформлять документацию групп продленного дня.

5.4. Воспитатель группы продленного дня несет ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдение установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в общеобразовательном учреждении;
- жизнь и здоровье обучающихся во время их пребывания в группе продленного дня, а также во время проведения внешкольных мероприятий;
- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с обучающимися.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся.

5.6. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- своевременное внесение родительской платы;
- воспитание своих детей.

5.7. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав общеобразовательного учреждения;
- бережно относиться к имуществу общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила поведения в группе продленного дня;
- выполнять требования воспитателей по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.8. Обучающиеся имеют право на:

- создание условий для осуществления присмотра и ухода в группах продленного дня, соответствующих СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 года N 189;
- уважение человеческого достоинства.

## 6. Документы и отчетность

6.1. Документами групп продленного дня являются:

- заявления родителей (законных представителей);
- приказ об открытии группы продленного дня;
- списки обучающихся, посещающих группы продленного дня;
- план воспитательной работы и режим работы, утвержденные директором в общеобразовательного учреждения;
- журнал посещаемости обучающихся группы продленного дня;

6.2. Воспитатели групп продленного дня отчитываются о проделанной работе один раз в четверть и за год; представляют необходимую информацию по запросу директора общеобразовательного учреждения.

Приложение N 1  
к Положению  
об организации групп продленного дня  
в образовательных учреждениях,  
реализующих основные образовательные программы  
начального общего, основного общего  
и среднего общего образования Краснопартизанского  
муниципального района

Директору МОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_ ученика  
\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " класса в группу продленного дня МОУ \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.